	PROCEDIMIENTO	Código : GPOPR017 Revisión : 06 Aprobado : GPO Fecha : 2016.09.30 Página : 1 de 3
	MANIPULACIÓN, ALMACENAMIENTO Y DEVOLUCIÓN DE MATERIALES	

1. OBJETIVO

Asegurar la * conservación de la calidad de los materiales durante su manipulación y almacenamiento.

2. ALCANCE

Desde * el transporte del material de las instalaciones del fabricante hasta su instalación en la obra.

3. DEFINICIONES

3.1 Catálogo del Material:

Documento que contiene las características del material e incluye las guías para su manipulación y almacenamiento.*

3.2 Catálogo del Equipo:

Documento que contiene las características del equipo e incluye las guías para su manipulación y almacenamiento.*

*

3.3 Materiales:

Tuberías, válvulas, accesorios, instrumentación, elastómeros, marcos, tapas, abrazaderas, cajas de concreto o plásticas. *

4. DOCUMENTOS A CONSULTAR

4.1 Catálogo de materiales y equipos.

4.2 Directiva del Equipo Gestión de Almacenes.

*

5. RESPONSABILIDADES

El Coordinador de Obra * a través de la Supervisión, o el Inspector de Obra, son los responsables de verificar la correcta aplicación de este procedimiento. La Contratista es responsable de la aplicación de este procedimiento.

6. CONDICIONES GENERALES

El Contratista debe tener una copia en obra de los * catálogos de los materiales y equipos respecto a la manipulación y almacenamiento, los cuales deben ser solicitados a sus proveedores.


7. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

7.1 * Recepción de Materiales y Equipos

En relación con el cronograma de Adquisición de Materiales y equipos, * la Contratista recibe del fabricante de materiales el lote correspondiente, con la certificación de calidad respectiva, acción verificada por el Supervisor Externo o Inspector de Obra, comparando la fecha y cantidad * aprobada. Si no corresponde, se anota en el cuaderno de Obra con la indicación de que sea devuelto.

7.2 Manipulación de Materiales y Equipos

Los materiales se manipulan en relación con las recomendaciones expresadas por el fabricante, la Contratista deberá proveer los recursos necesarios para su correcta manipulación. *

	PROCEDIMIENTO	Código : GPOPR017 Revisión : 06 Aprobado : GPO Fecha : 2016.09.30 Página : 2 de 3
	MANIPULACIÓN, ALMACENAMIENTO Y DEVOLUCIÓN DE MATERIALES	

7.3 * Almacenamiento de Materiales y Equipos

Las condiciones de * almacenamiento de los materiales * están descritas en los catálogos proporcionados por sus proveedores de materiales.

7.4 Devolución de Materiales y Equipos

*

La devolución de materiales deben seguir los procedimientos establecidos por SEDAPAL.

8. **MEDIDAS DE SEGURIDAD**

Los colaboradores, al realizar las actividades relacionadas con el procedimiento, deben aplicar las medidas de prevención y control de los riesgos identificados en los procesos y actividades en las cuales se está implementando el presente procedimiento, según el SSTFO002 Formulario Identificación de Peligros Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles, y el SSTFO006 Formulario Control de Riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo.

9. **REGISTROS Y ANEXOS**

Anotaciones en cuaderno de Obra.

Certificados/protocolos de prueba de los materiales y/o equipos

Catálogos de materiales y equipos